

# **OPĆINA KONČANICA ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA**

Končanica 341  
43505 KONČANICA  
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/20-01/08  
URBROJ: 2111/02-04/1-20-1  
Končanica, rujan 2020.



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.**

## S A D R Ź A J

|                                                                                                              | Nosioci zadataka  | Str. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| I. USTROJSTVO RADA                                                                                           | - ravnatelj       | 3    |
| II. MATERIJALNI UVJETI                                                                                       | - ravnatelj       | 6    |
| III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ                                                                  | - odgojitelji     | 8    |
|                                                                                                              | - ravnatelj       |      |
| IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                                                                    | - odgojitelji     | 11   |
|                                                                                                              | - ravnatelj       |      |
| V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH<br>DJELATNIKA                                                           | - odgojitelji     | 21   |
|                                                                                                              | - ravnatelj       |      |
| VI. SURADNJA S RODITELJIMA                                                                                   | - odgojitelji     | 23   |
|                                                                                                              | - ravnatelj       |      |
| VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM<br>(VANJSKIM) ČIMBENICIMA                                                         | - odgojitelji     | 24   |
|                                                                                                              | - ravnatelj       |      |
| VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA                                                                                   | - ravnatelj       | 26   |
| IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA                                                                            | - ravnatelj       | 27   |
| X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE<br>VRTIĆA                                                                  | - ravnatelj       | 28   |
| XI. FINANCIRANJE PROGRAMA                                                                                    | - ravnatelj       | 29   |
| XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM                                                                           | - odgojitelji     | 29   |
|                                                                                                              | - ravnatelj       |      |
| XIII. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM                                                                                | - svi zaposlenici | 40   |
| XIV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME<br>VELIKIH VRUĆINA                                                     | - svi zaposlenici | 42   |
| XV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME<br>NEPOVOLJNE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE<br>UZROKOVANE PANDEMIJOM COVID-19 | - svi zaposlenici | 44   |
| XVI. POSEBNI PROGRAMI                                                                                        | - svi zaposlenici | 47   |
| XVII. NAPOMENE                                                                                               |                   | 47   |

## I. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Končanica kao multikulturalna zajednica djece i odraslih samostalna je ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja a djeluje od 1. srpnja 2009. godine. Sve ove godine vrtić njeguje češki jezik, običaje i kulturu.

Vrtić radi s jednom mješovitom skupinom djece od 3 godine pa do polaska u školu. S djecom rade dva odgojitelja od kojih jedan obavlja i poslove ravnatelja. Na pripremi jela i održavanju čistoće radi kuharica-spremačica na puno radno vrijeme. Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 16:00 sati. Ukoliko se ukaže potreba, vrtić će organizirati jutarnja i poslijepodnevna dežurstva kako bi izašao u susret roditeljima i njihovim potrebama.

Početak radne godine je 1. rujna 2020. godine, i traje do 31. kolovoza 2021. godine. Na početku radne 2020./2021. godine u vrtić je prijavljeno 16 djece. Veći broj djece očekuje se u proljetnom periodu kada će se u vrtić uključiti djeca obveznici programa predškole. U tekućoj radnoj godini maksimalnu pažnju posvetit ćemo pravilnom usklađivanju radnog vremena zaposlenih u vrtiću kako bi se planirani zadaci u potpunosti mogli realizirati.

Misija našeg vrtića je da on bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igra kao i stjecanja prvih životnih iskustava. Zalagat ćemo se za to da se svaki zaposlenik u vrtiću maksimalno zalaže kako bi vrtić i dalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, da vrtić bude mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja uči češki jezik, češki običaji i češka kultura.

I ove godine očekujemo međusobnu nadogradnju u odnosu na sve zaposlene strukture, te kroz permanentno cjeloživotno obrazovanje koristimo nova saznanja u svrhu zadovoljstva postignutim rezultatima, te osjećaj zajedništva u realizaciji.

**Plan djelatnika za radnu 2020./2021. godinu**

|                               |                                                                 |                                       |     |            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|------------|
| 1.                            | Na poslovima odgoja i naobrazbe                                 | odgojitelji                           | VŠS | 2,0        |
| 2.                            | Na poslovima pripreme obroka                                    | kuharica                              | SSS | 0,5        |
| 3.                            | Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine | spremačica                            |     | 0,5        |
| 4.                            | Na poslovima administrativno-financijskim                       | tajnik općine<br>(po ugovoru o djelu) |     |            |
| Knjigovodstveni obrt "SCONTO" |                                                                 |                                       |     |            |
| 5.                            | Na poslovnim poslovima                                          | ravnatelj<br>(odgojitelj)             |     | 0,2        |
| <b>UKUPNO ZAPOSLENIH</b>      |                                                                 |                                       |     | <b>3,2</b> |

Za sada naš vrtić nema uposlenog niti jednog stručnog radnika.

**POPIS ZAPOSLENIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA**

| R.br. | IME I PREZIME   | Datum rođenja | Radno mjesto           | Stručna sprema              | Radno vrijeme   |
|-------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1.    | GORDANA TOMAŠEK | 13. 07. 1960. | Odgojitelj (ravnatelj) | VŠS nastavnik predš. odg.   | Puno Neodređeno |
| 2.    | MIRA ČUKELJ     | 07. 03. 1962. | Odgojitelj             | VŠS odgojitelj predš. djece | Puno Određeno   |
| 3.    | RUŽA PRHAL      | 10. 11. 1962. | Kuharica Spremačica    | SSS Kuhar                   | Puno Neodređeno |

**TABELA BROJA DJECE U REDOVNOM PROGRAMU**

|                                                             |          |                   |              |
|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------|
| 1 mješovita grupa<br>(od 3., 4., 5., 6. i 7. godina života) | Normativ | Prijavljeno djece | Odgojitelji  |
|                                                             | 20       | 16                | Odgojitelj 2 |

## DOB DJECE

| Starost djece      | Dječaci | Djevojčice | Ukupno |
|--------------------|---------|------------|--------|
| u 3. godini života | 0       | 0          | 0      |
| u 4. godini života | 2       | 3          | 5      |
| u 5. godini života | 4       | 2          | 6      |
| u 6. godini života | 1       | 3          | 4      |
| u 7. godini života | 0       | 1          | 1      |
| UKUPNO             | 7       | 9          | 16     |

## STRUKTURA RADNOG TJEDNA ODGOJITELJA U VRTIĆU

- razrada 40-satnog radnog vremena

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Neposredan rad                                                                             | 27,5 sati |
| 2. Stanka                                                                                     | 2,5 sati  |
| 3. Stručno usavršavanje                                                                       | 2,0 sata  |
| 4. Suradnja s roditeljima                                                                     | 0,5 sati  |
| 5. Planiranje, pripreme, valorizacija                                                         | 7,0 sati  |
| 6. Ostale aktivnosti (svečanosti, priredbe, kazališta, posjete - kulturna i javna djelatnost) | 0,5 sati  |

---

|        |         |
|--------|---------|
| UKUPNO | 40 sati |
|--------|---------|

## OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

Odgojiteljice: - briga za estetski izgled skupine

- dezinfekcija igračaka, izrada i održavanje didaktičkih pomagala
- briga za estetski izgled hola
- inventura
- vođenje knjižnice
- briga za audio i video kasete, filmove
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

## KALENDAR RADA U RADNOJ 2020./2021. GODINI

| Mjesec   | Broj radnih dana | Blagdani | Mjesečni normativ odgojitelja | Neposredan rad odgojitelja | Ostali poslovi odgojitelja |
|----------|------------------|----------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| IX.      | 22               | -        | 176                           | 132                        | 44                         |
| X.       | 22               | -        | 176                           | 132                        | 44                         |
| XI.      | 20               | 1        | 160                           | 120                        | 40                         |
| XII.     | 22               | 1        | 176                           | 132                        | 44                         |
| I.       | 19               | 2        | 152                           | 114                        | 38                         |
| II.      | 20               | -        | 160                           | 120                        | 40                         |
| III.     | 23               | -        | 184                           | 138                        | 46                         |
| IV.      | 21               | 1        | 168                           | 126                        | 42                         |
| V.       | 21               | -        | 168                           | 126                        | 42                         |
| VI.      | 21               | 2        | 168                           | 126                        | 42                         |
| VII.     | 22               | -        | 176                           | 132                        | 44                         |
| VIII.    | 21               | 1        | 168                           | 126                        | 42                         |
| Ukupno   | 254              | 9        | 1932                          | 1424                       | 508                        |
| God. od. | 30               | -        | 240                           | 180                        | 60                         |
| UKUPNO   | 224              | 9        | 1692                          | 1244                       | 448                        |

## II. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci rane i predškolske dobi, u vrtiću je konstantno potrebno:

1. snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada, kako u skupini tako i u ostalom prostoru vrtića;
2. očuvati postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga.

Rad ČDV Končanica odvijat će se u jednom dijelu adaptiranog prostora bivše školske zgrade, koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak djece te pratećih prostorija (hodnik, garderoba, sanitarni čvor, kuhinja), a iznosi 122,23 m<sup>2</sup>.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje je uređeno adekvatnim pomagalicama uz pomoć Općine Končanica. Dvorište je ograđeno visokom žičanom ogradom. Pješčanik se uredovno natkriva sjenilom kako bi se djeca nesmetano mogla igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja. Iza dvorišta nalazi se ograđeno nogometno igralište koje koristimo za provođenje raznih tjelesnih aktivnosti.

Prilikom boravka na igralištu koristimo razna sportska pomagala (lopte, vijače, obručevi, mali golovi) koje nam je darovao nogometni klub "RIBAR" Končanica.

Unutarnji prostor održava spremačica svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom, a uredovno održava i čisti vanjski prostor uz pomoć komunalnih radnika (košnja trave, čišćenje snijega glavnim prilazima vrtića...).

Likovni kutić kao i dječja knjižnica bit će opremljeni brojnim slikovnicama, pričama, bajkama, radnim listovima te likovnim materijalom.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje prostor u kojem borave djeca trebaju činiti ljepšim. Skupina i njen izgled osobna je slika samog odgojitelja.

Zajedničkim angažiranjem i timskim radom svih zaposlenih u vrtiću mogu se vidjeti rezultati na poboljšanju životnog prostora. Kako bi životni prostor našoj djeci učinili toplim, ljepšim i udobnijim, nastaviti ćemo ulagati prema našim mogućnostima:

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine - prema potrebi:

- nabava didaktičkog materijala;
- nabava slikovnica, stručne i druge literature;
- nabava potrošnog materijala - naročito za likovni kutić;
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti.

b) Plan investicija i investicijskog održavanja objekta:

- održavati postojeća pomagala na dvorištu
- servisirati te po potrebi izmijeniti klima uređaje u skupini
- izgraditi sjenicu na dječjem igralištu.

c) Izvori sredstava za realizaciju planiranog:

- lokalna samouprava;
- donacije iz Češke Republike od Zavoda za useljništvo;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija);
- vlastita sredstva.

### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriteta u predškolskom periodu. Na taj se način utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potreba za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, ona trebaju imati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica.

| SADRŽAJ                                                                                               | NOSITELJI I VRIJEME IZRADE                                     | KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.1. Obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, nakon dužeg izbivanja, nakon teže bolesti     | Odgojitelji, tokom cijele godine                               | Potvrda o obavljenom pregledu                      |
| 1.2. Pregled djece u slučaju pojave neke zarazne bolesti                                              | Odgojitelji u suradnji s liječnikom tijekom godine             | Kontakti s liječnikom opće prakse                  |
| 1.3. Znati psihofizičko stanje djeteta prije upisa u vrtić                                            | Ravnatelj, odgojitelji<br>- prije upisa u vrtić – tokom godine | Razgovor, povratne informacije od strane roditelja |
| 1.4. Postupno uključivati dijete u vrtić                                                              | Odgojitelji<br>početkom i tijekom godine                       | Razgovor, informacije od strane roditelja          |
| 1.5. Prikupljati od roditelja informacije o navikama djece, njihovim interesima i zdravstvenom stanju | Odgojitelji<br>početkom i tijekom godine                       | Informacije od strane roditelja                    |
| 1.6. Pratiti djetetove potrebe, njegovo zdravstveno stanje te posebne potrebe djeteta                 | Odgojitelji<br>tokom godine                                    | - pratiti dijete<br>- razgovorom s roditeljima     |
| 1.7. Antropometrijska mjerenja, otkrivanje                                                            | Odgojitelji                                                    | - tabele<br>- grafikoni                            |

|                                                                                                                                     |                                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| pretile i neuhranjene djece                                                                                                         |                                       | - kontakt s liječnikom opće prakse (pedijatrom)           |
| 1.8. Pratiti navike djece u jelu (što se voli a što ne – što kuha mama)                                                             | Odgojitelji<br>Kuharica               | - djeca<br>- roditelji<br>- jelovnik                      |
| 1.9. S obzirom na vremenske prilike boraviti na svježem zraku – igre, šetnje                                                        | Odgojitelji<br>kontinuirano           | Uvidom u pedagošku dokumentaciju                          |
| 2.0. Zadovoljiti kod djeteta sve oblike kretanja (trčanje, hodanje, penjanje)                                                       | Odgojitelji<br>kontinuirano           |                                                           |
| 2.1. Svakodnevno provoditi tjelovježbe sa svom djecom                                                                               | Odgojitelji<br>kontinuirano           |                                                           |
| 2.2. Organizirati zajednička druženja djece s drugim vrtićima te ih provoditi kroz sportska natjecanja                              | Odgojitelji<br>X mjesec               | - kontakt s roditeljima<br>- fotografije                  |
| 2.3. Pripremiti djecu za sportsku olimpijadu u različitom okruženju i terenu                                                        | Odgojitelji<br>V i VI mjesec          | - kontakt s roditeljima<br>- fotografije<br>- videozapisi |
| 2.4. Osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primijeniti ih                                                                         | Ravnatelj<br>Odgojitelj<br>Spremačica | - razgovor                                                |
| 2.5. Svakodnevno provoditi higijenski način života u vrtiću i kod kuće                                                              | Odgojitelji<br>Roditelji<br>Djeca     | - promatranje<br>- razgovori                              |
| 2.6. Pratiti stručnu literaturu vezanu za praćenje tjelesnog rasta i razvoja                                                        | Odgojitelji<br>tijekom godine         |                                                           |
| 2.7. Boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, sportskim terenima, javnim površinama, šumici, šetnjama selom, poljem, livadom | Prema planu događanja                 | Samovrednovanje programa                                  |
| 2.8. Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete                                                                | Kontinuirano                          | Bilješke razgovora s roditeljima                          |
| 2.9. Radni dogovori s odgojiteljem, kuharicom                                                                                       | Ravnatelj                             | Radni dogovor                                             |
| 3.0. Vođenje dokumentacije o djeci – dosje za pojedinu djecu                                                                        | Kontinuirano                          | Dosje za pojedinu djecu                                   |

Zdrava prehrana bitna je u životu djeteta.

Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima:

- prehrana bi trebala biti dobro izbalansirana, zadovoljavati normative i kvalitetne vrijednosti te estetski izgled (ravnatelj, kuharica);

- bitna je svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, povrća, a krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju (kuharica); nastojati ćemo svakodnevno nuditi djeci košaricu sezonskog svježeg voća.

- objava jelovnika na oglasnoj ploči za roditelje (kuharica).

Prehrana se odvija tri puta dnevno:

- u 8.00 h - fleksibilni doručak
- u 10.00 h - voćna užina, sok
- u 11.30 h - ručak
- u 14.45 h - užina nakon spavanja
- djeci je dostupna voda za piće

Dnevni ritam aktivnosti:

- do 8.00 h - sakupljanje djece, igre po izboru
- u 8.00 h - doručak
- od 8.30 do 9.30 (10.00) - igre i aktivnosti u skupini
- od 10.15 do ručka - igre i boravak na svježem zraku
- od 11.30 - ručak
- od 12.30 do 14.30 - poslijepodnevni odmor
- od 15.00 do 16.00 - odlazak kući

Svakodnevni boravak na zraku (ovisno o vremenskim uvjetima) prema planu i programu odgojne skupine sadržavat će:

- igre u dvorištu
- šetnje naseljem, poljem i livadom
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca uz obavezno korištenje pokrivala za glavu i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom

- ekološka edukacija ( briga o prirodi i biljkama u vrtićkom okruženju i šire)
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve;
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostora (spremačica);
- svakodnevna dezinfekcija posuđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija (kuharica);
- mjesečna dezinfekcija igračaka (odgojitelji);
- jedno mjesečno presvlačenje i pranje dječje posteljine (pralja);
- jedno mjesečno pranje prozora (spremačica);
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa te ruku kuharskog osoblja (sanitarni inspektor);
- kontrola obroka – 2 puta godišnje
- dezinsekcija i deratizacija – 2 puta godišnje
- zdravstveni pregledi odgojitelja (jednom godišnje) te kuharice (dva puta godišnje) (higijensko-epidermološka služba).

#### **IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou orijentacijom.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, da stvaraju poticajnu i kreativnu sredinu i tako pozitivno utječu na razvoj ličnosti svakog djeteta, vodeći računa o njegovim potrebama i psihofizičkim mogućnostima.

Osnovna uloga vrtića je pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, prepoznavanju i zadovoljavanju njegovih potreba.

## PRIMARNI ZADACI

| Zadaci                                                                                                                                            | Sadržaji                                                                                                                                                                               | Nositelj zadataka                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze djeteta.              | a) uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom;                                                                                                            | ravnatelj                          |
|                                                                                                                                                   | b) organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja;                                                                                                                              | ravnatelj                          |
|                                                                                                                                                   | c) praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka;                                                                                                                                      | odgojitelji                        |
|                                                                                                                                                   | d) organizirati adekvatnu prehranu;                                                                                                                                                    | kuharica                           |
|                                                                                                                                                   | e) sigurnosne mjere.                                                                                                                                                                   | ravnatelj, svi zaposleni           |
| Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta.                             | a) organiziranje aktiva odgojitelja s ciljem izrade Makro i Mikro plana te valorizacija i unapređivanje rada;                                                                          | odgojitelji                        |
|                                                                                                                                                   | b) organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,                                                                                      | ravnatelj, odgojitelji i roditelji |
| Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike. | a) njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djece;<br>b) njegovati jezik i običaje kraja u kojem živimo;<br>c) osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u | odgojitelji                        |

svim životnim  
situacijama;  
d) razvoj ekološke  
svijesti djeteta;  
e) njegovati i  
formirati pozitivne  
osobine ličnosti  
univerzalno vrijednih  
stavova življenja  
(pravda, nenasilje,  
suradnja);  
f) rad na pravima  
djeteta.

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

**Svako dijete je jednako važno**, te je važno zadovoljiti njegove:

- a) osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- b) emocionalno-socijalne potrebe;
- c) spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti;
- d) uzajamnost komunikacije i aktivan odnos.

- a) Tjelesne potrebe** - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
- a/ njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava, tijela i ravnoteže,
  - b/ funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sustava,
  - c/ taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
  - d/ usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
  - e/ stvaranje slike o sebi, „ja“ i „ja“, „ja mogu“, „ja i mi“,
  - f/ provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku,
  - g/ uspostavljanje vedre atmosfere.

- b) Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,**

gdje će se nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete-odgojitelj-roditelj,
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja, pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara, a osobito prirode.

#### **c) Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti**

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom,
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- vrtić je zajednica u kojoj se uči,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, gledanje, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanja – svi smo dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno-posljedičnih veza,
- da uočava pitanja i probleme i sudjeluje u rješavanju.

#### **d) Komuniciranje**

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima,
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
  - dijete-dijete,
  - dijete-odgojitelj-roditelj,
  - dijete-okolina,
- a/ verbalno – svestrano korištenje govora,

- b/ neverbalno – tijelom,
- c/ glazbenim sredstvima,
- d/ likovnim sredstvima,
- e/ scenskim sredstvima
- f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,
- g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom).

Uvjeti za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,
- postupni prijem djece i postupno navikavanje na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetnu, raznovrsnu i pravovremenu prehranu,
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenje i slično),
- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku.

## **Način realizacije postavljenih ciljeva**

### **Plan rada vijeća odgojitelja – radni sastanci odgojitelja**

1. Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2019./2020. (ravnateljica) – kraj kolovoza 2020. godine;

2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2020./2021. godinu (ravnateljica) – kraj rujna 2020. godine;
3. Kurikulum Češkog dječjeg vrtića Končanica za pedagošku godinu 2020./2021. – kraj rujna 2020. godine;
4. Adaptacija novoupisane djece (odgojitelji) – krajem kolovoza i tokom rujna 2020. godine;
5. Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja (ravnateljica i odgojitelji) – kraj rujna 2020. godine;
6. Stručna predavanja – tijekom godine;
7. Izvješća sa stručnih skupova (ravnateljica i odgojitelji) – tijekom godine;
8. Plan upisa djece za 2020./2021. godinu;
9. Odgojiteljsko vijeće – radni sastanci odgojitelja - svibanj/lipanj 2021. godine;
10. Organizacija rada u ljetnom periodu (ravnateljica) – lipanj 2021. godine;
11. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada na kraju godine (odgojitelji) – svibanj/lipanj 2021. godine.

#### GODIŠNJI TEMATSKI PLAN VRTIĆA

| MJESEC   | TEMATSKJE CJELINE                                                                                                                                                                      | NAČIN REALIZACIJE                                                                                                                                                                                                                           | NOSITELJI ZADATAKA                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | <b>NAŠ VRTIĆ</b><br>- ponovno u vrtiću<br>- ljeto je prošlo<br>- dolazak jeseni<br>- djeca u prometu<br>- Hrvatski olimpijski dan<br>- Dan ozonskog omotača<br>- Dan hrvatske policije | - period adaptacije<br>prijateljstvo, igre, pjesme<br><br>more, školjke<br><br>- šetnje prirodom,<br>promjene u prirodi<br>okusi (voće-povrće)<br>- početak školske godine<br>djeca u prometu<br><br>- kaseta „ozi ozone“<br><br>- razgovor | - odgojitelji<br>- ravnatelj<br><br><br><br>- djeca<br>- roditelji<br>- odgojitelji |
| LISTOPAD | <b>DOLAZI JESEN</b><br>- Dječji tjedan i                                                                                                                                               | - druženje                                                                                                                                                                                                                                  | Odgojitelji                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>Međunarodni dan djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Mjesec knjige</li> <li>- Dan jabuka</li> <li>- jesen</li> <li>- Svjetski dan štednje</li> <li>- Tjedan češke kulture i Dan Češke Republike</li> <li>- doseljenje čeha u RH</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikovanje tijesta</li> <li>- naša mala vrtićka knjižnica</li> <li>- darivanje, zdravlje</li> <li>- lišće, magla, vjetar</li> <li>- novac, štednja, kasica</li> <li>- himna, grb, zastava</li> <li>- običaji</li> </ul>                                                                         | <p>Odgojitelji, kuharica i djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca i roditelji</p> <p>Odgojitelji, djeca i roditelji</p> |
| STUDENI  | <p>KASNA JESEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan mrtvih (Svi sveti)</li> <li>- kasna jesen</li> <li>- Mjesec knjige</li> <li>- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</li> <li>- Život u šumi</li> <li>- dani tjelesne kulture</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjeta seoskom groblju i paljenje svijeća</li> <li>- golo drveće, mraz, oblačenje</li> <li>- slikovnice, časopisi</li> <li>- proučavanje fotografija i isječaka, razgovor i paljenje svijeća</li> <li>- životinje, ptice, magla, lišće, vjetar</li> <li>- vježbanje na svježem zraku</li> </ul> | <p>Odgojitelji i starija djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p> <p>Odgojitelji i starija djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p> <p>Odgojitelji, djeca</p>                  |
| PROSINAC | <p>DANI ADVENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igre s papirom</li> <li>- Sv. Barbara</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>- Sv. Lucija</li> <li>- Božić</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada ukrasa, igre i oblikovanje papira</li> <li>- Barbarina grančica</li> <li>- Nikolina čizma, darivanje</li> <li>- klijanje pšenice</li> <li>- ukrašavanje jelke</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice s roditeljima</li> <li>- djeca</li> <li>- odgojitelji</li> <li>- roditelji</li> <li>- kuharica</li> </ul>                                   |
| SIJEČANJ | <p>ZIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlazak stare i doček nove godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- doček nove godine</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> </ul>                                                                                                                                      |

|         |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sveta Tri kralja</li> <li>- zimske radosti</li> <li>- promet zimi</li> <li>- životinje zimi</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tradicija i vjera</li> <li>- igre na snijegu (skijanje, sanjkanje, grudanje, Snješko Bijelić)</li> <li>- ralica za snijeg</li> <li>- hranimo ptice</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojitelji</li> <li>- roditelji</li> </ul>                                       |
| VELJAČA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan zaljubljenih (Valentinovo)</li> <li>- dani karnevala</li> <li>- poklade - Pepelnica</li> <li>- korizma</li> <li>- Mjesec materinjeg jezika (češkog)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koga volim, a tko voli mene</li> <li>- ljubav, darivanje, pažnja</li> <li>- seoske maskare, maskiranje i učestvovanje u povorci</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> <li>- odgojitelji</li> <li>- roditelji</li> </ul>                      |
| OŽUJAK  | <p>BUĐENJE PRIRODE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ususret proljeću</li> <li>- Dan žena - tko se o nama brine u vrtiću</li> <li>- Dan očeva</li> <li>- Svjetski dan voda</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvo proljetno cvijeće</li> <li>- majka - radnica</li> <li>- posjeta zaposlenoj ženi</li> <li>- život u obitelji, uzajamna ljubav</li> <li>- ekologija</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> <li>- odgojitelji</li> <li>- roditelji</li> </ul>                      |
| TRAVANJ | <p>MOJE SELO U PROLJEĆE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proljeće</li> <li>- Svjetski dan zdravlja - naše zdravlje</li> <li>- Uskrs</li> <li>- Dan planeta Zemlje</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- životinje, biljke, ljudi</li> <li>- što treba jesti</li> <li>- zeko, pisanice, nastanak novog života</li> <li>- uređenje okoliša</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> <li>- odgojitelji</li> <li>- stomatolog</li> <li>- liječnik</li> </ul> |
| SVIBANJ | <p>MOJA OBITELJ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni praznik rada</li> <li>- zanimanja</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poštujemo rad</li> </ul>                                                                                                                                          |                                                                                                                            |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dan vatrogasaca</li> <li>- Moja majka - moja obitelj (Majčin dan, Međunarodni dan obitelji)</li> <li>- Olimpijada dječjih vrtića</li> <li>- Svjetski dan sporta</li> <li>- Dan državnosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- život u obitelji, uzajamna ljubav</li> <li>- sportski duh, olimpijski znak</li> <li>- natjecanje u različitim disciplinama</li> <li>- volim svoju domovinu</li> <li>- zastava, grb, himna</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> <li>- odgojitelji</li> <li>- roditelji</li> <li>- sportska zajednica BBŽ</li> </ul> |
| LIPANJ           | <b>ZAVRŠNA SVEČANOST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- početak ljeta - žitno polje</li> <li>- ususret školi</li> <li>- završna svečanost</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- šetnje poljem</li> <li>- posjeta školi</li> <li>- priredba</li> </ul>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> <li>- odgojitelji</li> <li>- roditelji</li> <li>- učitelji</li> </ul>               |
| SRPANJ - KOLOVOZ | <b>LJETNI PRAZNICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naše selo ljeti</li> <li>- odlazak na more</li> <li>- igre vodom</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- šetnje selom</li> <li>- ljetovanje</li> <li>- aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- djeca</li> <li>- roditelji</li> <li>- odgojitelji</li> </ul>                                   |

### SVEČANOSTI I MANIFESTACIJE U VRTIĆU

| R. br. | Datumi koje ćemo obilježiti        | Vrijeme realizacije | Način realizacije                                                                                                              |
|--------|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN            | Rujan               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- šetnja prirodom</li> <li>- sportske igre</li> </ul>                                   |
| 2.     | DJEČJI TJEDAN                      | Listopad            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- crtanje poruka oko zgrade vrtića</li> <li>- čitanje knjige „Život kao moj“</li> </ul> |
| 3.     | SVJETSKI DAN HRANE<br>- DANI KRUHA | Listopad            | - oblikovanje tijesta i pečenje kruha i kiflica                                                                                |
| 4.     | SVJETSKI DAN JABUKE                | Listopad            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- darivanje jabuka</li> <li>- jabuka kao simbol ljubavi</li> </ul>                      |
| 5.     | JESENSKA SVEČANOST                 | Listopad            | - zajedničke aktivnosti i uživanje u jesenskim plodovima                                                                       |
| 6.     | MJESEC KNJIGE                      | Listopad-Studeni    | - naša mala vrtićka knjižnica                                                                                                  |
| 7.     | MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE            | Listopad            | - igraonice u vrtiću                                                                                                           |
| 8.     | SVI SVETI – DAN                    | Studeni             | - obilazak seoskog groblja                                                                                                     |

|     |                                      |          |                                                                                      |
|-----|--------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | MRTVIH                               |          | - paljenje svijeća<br>- polaganje cvijeća na groblju                                 |
| 9.  | SVEOPĆI DJEČJI DAN – UNESCO          | Studeni  | - upoznavanje sa pravima djeteta<br>- plakat<br>- izložba<br>- fotografija           |
| 10. | DANI TJELESNE KULTURE                | Studeni  | - po mogućnosti što više boraviti na svježem zraku,<br>- svakodnevne tjelovježbe     |
| 11. | SVETI NIKOLA                         | Prosinac | - izrada čizme za darove                                                             |
| 12. | BOŽIČNA I NOVOGODIŠNJA SVEČANOST     | Prosinac | - izrada ukrasa za jelku<br>- ukrašavanje jelke                                      |
| 13. | VALENTINOVO                          | Veljača  | - ples srca                                                                          |
| 14. | DANI KARNEVALA – KARNEVALSKA POVORKA | Veljača  | - izrada maski i kostima<br>- povorka maskara                                        |
| 15. | MEĐUNARODNI DAN VODA                 | Ožujak   | - voda je najzdravije piće                                                           |
| 16. | USKRŠNJI BLAGDANI                    | Travanj  | - izrada pisanica<br>- darivanje                                                     |
| 17. | SVJETSKI DAN ZDRAVLJA                | Travanj  | - dolazak liječnika u vrtić<br>- posjeta djece u ambulantu                           |
| 18. | DAN PLANETA ZEMLJE                   | Travanj  | - radne aktivnosti – uređenje okoliša, sadnja cvijeća                                |
| 19. | 01. SVIBNJA – PRAZNIK RADA           | Svibanj  | - upoznajmo razna zanimanja<br>- posjeta roditelja na radnom mjestu                  |
| 20. | DAN VATROGASACA                      | Svibanj  | - vatrogasac u skupini                                                               |
| 21. | DAN MAJKI – DAN OBITELJI             | Svibanj  | - izrada čestitki i poklona za majke                                                 |
| 22. | SVJETSKI DAN SPORTA                  | Svibanj  | - sportske aktivnosti                                                                |
| 23. | ZAVRŠNA SVEČANOST                    | Lipanj   | - sva djeca iz našeg vrtića<br>- druženje s roditeljima<br>- oproštaj od predškolaca |

#### PLAN IZLETA I POSJETA

| R. br. | OBILJEŽAVANJE         | DATUM REALIZACIJE | POSJETE VRTIČU                    |
|--------|-----------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1.     | Sveti Nikola          | Prosinac          | - posjeta svetog Nikole           |
| 2.     | Svjetski dan zdravlja | Travanj           | - posjeta liječniku i stomatologu |
| 3.     | Dan vatrogasaca       | Svibanj           | - posjeta vatrogasca u grupu      |

#### POSJETE VRTIČA

| R. br. | OBILJEŽAVANJE          | DATUM REALIZACIJE | POSJETE VRTIĆA                     |
|--------|------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1.     | Dan mrtvih – Svi sveti | Listopad-Studeni  | Seoskom groblju                    |
| 2.     | Valentinovo            | Veljača           | Posjeta cvjećarnici                |
| 3.     | Maškare u vrtiću       | Veljača           | Obilazak užeg centra               |
| 4.     | Dan žena               | Ožujak            | Posjeta zaposlenoj ženi            |
| 5.     | Dan očeva              | Ožujak            | Radno mjesto zaposlenog oca        |
| 6.     | Praznik rada           | Svibanj           | Posjeta roditelju na radnom mjestu |

## OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Matična knjiga - evidencija o upisu i ispisu djece
2. Imenik djece
3. Godišnji plan ustanove
4. Makro programi rada - tromjesečni planovi
5. Mikro programi rada - tjedni plan aktivnosti
6. Dnevnik rada - plan dnevnih poticaja i aktivnosti te zapažanja o radu
7. Tromjesečna valorizacija ostvarenih zadataka
8. Izvješće na kraju godine
9. Plan rada ljeti
10. Dokumentacija o stvaralaštvu djece (foto zapis)
11. Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
12. Zapisnici s roditeljskih sastanaka
13. Plan permanentnog usavršavanja
14. Evidencija o stručnom usavršavanju
15. Ljetopis

## V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cjeloživotno učenje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja, kako bi se kompetencija odgojitelja konstantno povećavala. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritarnih zadaća, kako na razini ustanove,

ali i van nje, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, ali i individualnim praćenjem stručne literature.

Odgojitelji će se usavršavati na sljedeći način:

1. proučavanjem stručne literature;
2. prisustvovanjem što većem broju stručnih aktivna kako za odgojitelje tako i za ravnatelje:
  - stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ;
3. sudjelovanjem u radionicama pod vodstvom uglednih i renomiranih predavača;
4. uzajamnim kontaktima i razmjenama iskustava odgojnih radnika i stručnih suradnika bližeg područja;
5. prisustvovanjem Aktiva čeških odgojitelja i učitelja te plenumu čeških odgojitelja i učitelja kao i seminaru za odgojitelje i učitelje u Češkoj Republici u organizaciji Saveza Čeha i prosvjetne savjetnice za češki jezik Jitke Stanja Brdar, prof.;
6. sudjelovanjem na stručnim predavanjima u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara;
7. prisustvovanjem seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema mogućnostima.

Stručno usavršavanje provodi se na tri nivoa:

| Oblici obrazovanja                                        | Tjedno zaduženje | Godišnje zaduženje |
|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| a/ individualno                                           | 1                | 40                 |
| b/ u vrtiću - vijeće, aktivni                             | 0,5              | 20                 |
| c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u vrtiću | 0,5              | 20                 |
| <b>Ukupno:</b>                                            | <b>2,00</b>      | <b>80</b>          |

## VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem:

1. što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada vrtića;
2. brže adaptacije djeteta na nove uvjete života;
3. što boljeg informiranja roditelja o napredovanju njihova djeteta u programu;
4. usmjeravanja i proširivanja znanja o pravima djeteta;
5. pomaganja djeci u pripremama za školu.

Oblici suradnje:

a) Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva i zaključak).

b) Roditeljski sastanci (tri do četiri puta godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, pedagog, logoped),

- upoznati roditelje sa sigurnosnim i zaštitnim programom, posebice s pravima i obavezama roditelja

- posebno voditi računa te upozoravati roditelje da se prilikom dovođenja djeteta u vrtić kao i odvođenja iz vrtića obavezno jave odgojitelju u skupini te da se neće dozvoliti da malodobne osobe u vrtić dovode djecu kao i odvođe iz vrtića ( jedino uz inzistiranje roditelja koji će u tom slučaju potpisati IZJAVU da u potpunosti preuzimaju odgovornost

- predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),
- predavanje liječnika, ortopeda.

c) Druženje roditelja, djece i odgojitelja:

- organizirati predavanje i radionice za roditelje (psiholog Elizabeta Sabljić, pedagog Tina Varat, pedagog Halina Pašuld).

d) Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupine, prigodne dekoracije, radovi djece,
- obavijest - individualni razgovori.

e) Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini,
- na igralištu,
- upoznavanje radnog mjesta roditelja.

f) Druženje roditelja i djece u skupini:

- tjedan češke kulture - zajedno pečemo kolače,
- maskare - zajedno izrađujemo maske,
- radionica - Božić, Uskrs.

g) Uključivanje roditelja u radne aktivnosti:

- uređenje dvorišta, skupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada kostima.

h) Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelj,
- skupina (posjeta bolesnom prijatelju).

## VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadataka. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati:

| R. br. | VANJSKI ČIMBENICI | SADRŽAJ | VRJEME | NOSIOCI |
|--------|-------------------|---------|--------|---------|
|--------|-------------------|---------|--------|---------|

|     |                                                                        |                                                                                                            |                                     | ZADATAKA                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.  | Svi vrtići s užeg područja („Vladimir Nazor“, „Ferda Mravenec“, Sirač) | Susreti, zajedničko druženje i igre                                                                        | Dječji tjedan - povremeno -         | - odgojitelji<br>- ravnatelj           |
| 2.  | Općina Končanica                                                       | - financiranje<br>- organizacija rada<br>- administracija                                                  | Općina Končanica tokom godine       | - ravnatelj<br>- roditelji             |
| 3.  | Češka osnovna škola Končanica                                          | - učestvovanje na različitim svečanostima<br>- posjet nižim razredima<br>- organizacija školskog prijevoza | tokom godine                        | - djeca<br>- odgojitelj<br>- ravnatelj |
| 4.  | Češki dječji vrtić Daruvar                                             | - savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada                                                   | prema potrebi                       | - ravnatelj<br>- odgojitelji           |
| 5.  | Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar                                  | - savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada                                                   | prema potrebi                       | - ravnatelj<br>- odgojitelji           |
| 6.  | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa                            | Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari                                                                    | prema potrebi                       | - ravnatelj                            |
| 7.  | Agencija za odgoj i obrazovanje                                        | Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari                                                                    | prema potrebi                       | - ravnatelj                            |
| 8.  | Ambulanta opće medicine i zubna ambulanta                              | Zdravlje djece, stručna pomoć, savjeti, sistematski pregledi                                               | tokom godine i prema potrebi        | - ravnatelj<br>- odgojitelj            |
| 9.  | - NIU „Jednota“ Daruvar<br>- Savez Čeha u R.H.                         | - informativna djelatnost<br>- obavijesti                                                                  | tokom godine                        | - ravnatelj                            |
| 10. | Pekara, školska knjižnica, trgovački obrti, cvjećarnica                | Posjete prema realizaciji Plana i programa                                                                 | tokom godine                        | - ravnatelj<br>- odgojitelji           |
| 11. | Župni ured                                                             | Posjeta crkvi, blagdani                                                                                    | tokom godine                        | - ravnatelj<br>- odgojitelji           |
| 12. | MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Daruvar                             | Predavanja o sigurnosti djece u prometu, savjeti, upute (sigurnost u okruženju i prometu)                  | tokom godine prema planu i programu | - ravnatelj<br>- odgojitelj            |

|     |                                                                               |                                                             |               |                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 13. | Zavod za javno zdravstvo<br>Bjelovarsko-bilogorske<br>županije<br>HES Daruvar | Stručna pomoć,<br>upute, savjeti                            | tokom godine  | - ravnatelj<br>- odgojitelj<br>- ostali zaposleni |
| 14. | Upravni odjel za Europske<br>integracije i međunarodnu<br>suradnju BBŽ        | Savjetovanja<br>oko uključivanja<br>u različite<br>projekte | Prema potrebi | - ravnatelj<br>- odgojitelj                       |
| 15. | Obiteljski centar<br>Bjelovarsko-bilogorske<br>županije                       | Savjetovanja,<br>predavanja,<br>projekti                    | Prema potrebi | - ravnatelj<br>- odgojitelj                       |
| 16. | Savez Čeha u RH                                                               | Seminar,<br>savjetovanja,<br>savjeti                        | Prema potrebi | - ravnatelj<br>- odgojitelj                       |
| 17. | ČUZ – Češka Republika                                                         | Donacije                                                    | Prema potrebi | - ravnatelj                                       |
| 18. | Učitelj iz Češke Republike                                                    | Stručna pomoć,<br>savjet, posjete                           | Jednom tjedno |                                                   |

## VIII. VREDNOVANJE POGRAMA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti kojima će se ostvariti zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorički razvoj, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U okviru tromjesečnog plana navest će se sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih podataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje te svi oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će načine i sredstva za oblikovanje materijalne sredine kojima će se inicirati određene aktivnosti, ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtom na zadovoljenje razvojnih potreba djece te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Svakodnevno ćemo pratiti aktivnosti djece te ćemo davati osvrte na njih, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja te radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenljiv, stoga to svakako moramo uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja djeteta. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, roditelji, a po potrebi i logoped. Na kraju pedagoške godine, sastavit će se izvješće – godišnja valorizacija

Plana i programa, koje će se poslati nadležnim ustanovama u skladu sa zakonskim obvezama.

## **IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA**

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

- dobro organiziran rad vrtića
- prilagoditi roditeljima radno vrijeme ustanove
- uspostaviti dobru suradnju sa svim zaposlenicima
- poticati odgojitelja na kvalitetan odnos prema radu te očuvanju postojeće imovine u objektu
- nadopunjavati po mogućnosti postojeću opremu u vrtiću
- pratiti zdravstveno stanje djece i zaposlenika (pojava bolesti - razlog bolesti)
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve, svakodnevno čistiti unutarnji i vanjski prostor
- voditi brigu o zdravstvenom stanju zaposlenika i primjerenim radnim uvjetima
- organizirati posjete vrtiću i vrtića
- uspostaviti dobru suradnju sa neposrednom okolinom
- učestvovati na stručnim aktivima
- kontaktirati te izmjenjivati iskustva s ravnateljima drugih vrtića
- organizirati (po mogućnosti) stručna predavanja za roditelje i zaposlene
- surađivati s lokalnim upravama vlasti
- pratiti zakonske propise
- ostali nepredviđeni poslovi

### **Suradnja ravnatelja s roditeljima**

Individualni razgovori:

- tjedni termin

- prilikom upisivanja djeteta u vrtić
- na zahtjev roditelja
- na zahtjev odgojitelja

Roditeljski sastanci :

- IX. mjesec - upoznavanje roditelja s režimom rada
- s eventualnom promjenom participacije roditelja
- kako pravilno odgajati dijete (psiholog prof. Elizabeta Sabljčić)
- priprema djece za školu (školski pedagog Tina Varat)
- predavanje pedijatrice (po mogućnosti)

Po potrebi organizirati još neke za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima neovisno od planiranih tema.

## **X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA**

Češkim dječjim vrtićem Končanica upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

Upravno vijeće broji pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Bitni zadaci tijela upravljanja:

- donijeti te usvojiti na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu
- raditi na usaglašavanju postojećih i izradi novih normativnih akata u skladu sa zakonima Republike Hrvatske
- utvrditi financijski plan, periodične obračune i završne račune
- odlučivati o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića

## **XI. FINANCIRANJE PROGRAMA**

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica
- uplate roditelja za korištenje usluga vrtića
- iz proračuna Republike Hrvatske kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini 75,00 kuna po djetetu (ova sredstva služe isključivo za nabavu didaktičke opreme, pomagala i sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja, nabavu stručne literature te općenito za poboljšanje uvjeta rada svih zaposlenih u vrtiću)
- inozemnim donacijama u opremi, dječjoj i stručnoj literaturi, likovnom materijalu i dr.

Lokalna samouprava - Općina Končanica sudjelovat će u financiranju programa do 70%.

Cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u Češkom dječjem vrtiću Končanica jedinstvena je te iznosi 450,00 kn. Za drugo dijete iz iste obitelji cijena vrtića je 300,00 kn a za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je besplatan. Cijena poludnevnog boravka iznosi 315,00 kn po djetetu.

## **XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM**

### **Sadržaj:**

UVOD

CILJ

NOSITELJI PROGRAMA

PROVODITELJI

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

STRUČNO USAVRŠAVANJE

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

## MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

## MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

## PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

## PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete
- III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta
- IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti ili ozljede djeteta
- V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta
- VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)
- VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta
- VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- IX. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom
- X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)
- XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

## VAŽNIJI BROJEVI TELEFONA

### UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću, stoga je neophodno tu potrebu zadovoljiti kako u obiteljskom tako i u vrtićkom okruženju.

Prema Konvenciji o pravima djeteta „svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno“. To je uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja.

Odgovitelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, ali su isto tako odgovorni za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost.

Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život.

Vrtić kao Ustanova obavezan je osigurati uvjete koji će zadovoljavati potrebe djece i odgojitelja, kako bi se osjećali zaštićeno, sigurno i zadovoljno.

Opasnosti koje proizlaze iz suvremenog načina života dovode nužno do pojačavanja mjera sigurnosti u vrtiću i oko njega jer (SIGURAN VRTIĆ JE NAJBOLJI VRTIĆ).

#### CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- skretati pozornost i poučavati djecu na postojanje opasnih situacija te kod djece razvijati vještine prepoznavanja opasnosti i snalaženja u njima
- zadovoljavanjem dječjih potreba omogućiti im sigurno i sretno djetinjstvo

#### NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelji

#### PROVODITELJI

- odgojitelji
- ostali djelatnici

#### MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – prilaz vrtiću, dvorište
- prostor izvan vrtića gdje planiramo posjete i sl.

#### AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

Utvrđivanje postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u Vrtić
- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan Vrtića (izleti, šetnje, posjete i sl.)

#### AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

- jačanje roditeljske svijesti u njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- educirati roditelje o postavljanju jasnih sigurnosnih granica a koje neće ograničavati djetetov razvoj ali će mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja te kako mogu uticati na svoje dijete (ukazati im na izvore opasnosti – opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)

- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene moguće opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koji se koriste za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgojitelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, dovođenja djeteta u vrtić do 8,00 sati, javljanje promjene broja telefona, adrese i slično i drugih osoba koje se brinu o djetetu, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta i dr.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim kadrom kod identifikacije specifičnih potreba djeteta posebno onih koje mogu ugroziti sigurnost djeteta
- informirati roditelje o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

### AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

- ukazivati na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića (igralište, promet, obiteljski dom)
- učenje poželjnih sigurnosnih ponašanja u vrtiću, pravilno korištenje pomagala – na dvorištu, korištenje stepenica, kao i izvan njega
- proširivati znanja i vještine u očuvanju vlastitog zdravlja (pravilna prehrana – jelovnik, prevencija pretilosti, redovito bavljenje sportom, zadovoljavati potrebe za odmorom, snom i slično)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igre uloga, pravila u skupini
- reagiranje na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost kao i sigurnost drugih i imovine
- učenje strategija i načina suočavanja s mogućim opasnim situacijama (zlostavljanja)

### SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- tijelima lokalne samouprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- Policijskom postajom Daruvar
- Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- Domom Zdravlja, Ambulanta opće medicine i Zubna ambulanta u Končanici
- Športskim savezom grada Daruvara
- Športskim savezom Bjelovarsko-bilogorske županije
- drugim vrtićima i osnovnim školama
- drugim ustanovama

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

- edukativne radionice za odgojitelje kao i za ostale zaposlenike Vrtića a koje će se realizirati u suradnji sa:
  - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
  - Agencijom za odgoj i obrazovanje
  - Zavodom za javno zdravstvo
  - Ostalim ustanovama prema potrebi

## TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kontinuirano tokom cijele pedagoške godine ali će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama.

## MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

- odgojitelj je obavezan biti prisutan tokom cijelog boravka djece u vrtiću (i za vrijeme odmora)
- brojeve telefona hitnih službi držati pored telefona na istaknutom mjestu
- redovito kontrolirati ispravnost električnih instalacija i grijaćih tijela
- zaštititi utičnice zaštitnim poklopcima
- redovno kontrolirati ispravnost aparata za gašenje požara
- redovito kontrolirati stabilnost namještaja, osigurati podmetače (tapihe) protiv klizanja
- redovito čistiti i dezinficirati igračke, radne plohe te cjelokupan prostor vrtića
- lijekove i sredstva za čišćenje držati izvan dosega djece
- i nadalje provoditi mjere sigurnosti u pripremi hrane

## MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

- redovito čistiti prilaz zgradi vrtića te prostora oko zgrade
- kontrolirati i održavati igrala
- redovito održavati pješčanik te ga pokrivati
- pri izlasku na svježi zrak djecu adekvatno odijevati – ovisno o godišnjem dobu ili vremenskim prilikama
- upozoravati djecu da ne kontaktiraju sa nepoznatim osobama, da odbijaju slatkiše, pozive u auto nepoznate osobe i sl.
- zabraniti ulazak motornih vozila u dvorište vrtića

## PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

Roditelj s Vrtićem sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji, kojom se ističu prava i obveze:

- u pravilu dijete dovodi i odvodi roditelj, a preuzima ga i predaje odgojitelj
- u slučaju spriječenosti roditelja, roditelj će upoznati odgojitelja koja će punoljetna osoba odvoditi dijete u slučaju spriječenosti (IZJAVA)
- roditelji ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu, bez obzira žive li zajedno ili odvojeno
- ako je odlukom Suda jednom od roditelja zabranjen susret i druženje s djetetom, tom roditelju će se uskratiti susret s djetetom a o njegovom dolasku obavijestiti Policiju i Centar za socijalnu skrb
- roditelj ima pravo dobivati informacije o napredovanju svog djeteta te kako su zadovoljene potrebe istog
- roditelj ima pravo i mogućnost sudjelovati u radu vrtića u određenim projektima (boravak u skupini djeteta, izletima i sl.)

## PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

### KAKO POSTUPITI I RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
  - Upoznati roditelja novoprimljenog djeteta o pravilima vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta
  - Roditelj predaje dijete odgojitelju
  - Odgojitelj predaje dijete roditelju ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo u Upisnici za boravak djeteta u vrtiću
  - Ukoliko odgojitelj ne poznaje dotičnu osobu on će ju legitimirati
  - Odgojitelj redovito provjerava podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba
  - Dežurni odgojitelj dužan je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati a nisu pravodobno obavijestili vrtić da postoji mogućnost kašnjenja, odgojitelj će postupiti prema protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati.
  - U slučaju da odgojitelj zapazi fizičku povredu djeteta kod dolaska djeteta u vrtić, potrebno je pitati roditelja što se dogodilo, informaciju zabilježiti u dnevnik rada te informirati ravnatelja

- II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete
- Tolerirati nedolazak roditelja do 30 minuta (ako roditelj nije pravovremeno obavijestio vrtić o mogućnosti kašnjenja)
  - Odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
  - Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljima a roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava:
    - ravnateljicu
    - po potrebi policiju

- III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta
- Zadržati smirenost radi ostale djece u grupi
  - Dobro razmisliti i pokušati se sjetiti kada ste ga zadnji put vidjeli
  - Pitajte drugu djecu gdje je ...
  - Provjerite prostor SDB, garderobu i sanitarni čvor (tražite: u ormaru, ispod stola...) mjesto gdje je do sada najviše boravilo
  - Zbrinjavate drugu djecu (predajete ih kolegici ili drugom zaposleniku vrtića) te kažete djeci što se dogodilo
  - Tražiti pomoć od zaposlenika koji nije u neposrednom radu s djecom te pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)
  - Pretražite bližu okolicu vrtića
  - Potražite pomoć ravnatelja koji obavještava roditelja, te potragu proširujte na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (radno mjesto roditelja, prijatelja djeteta, baka, gdje se inače voli igrati)
  - Ako dijete nije pronađeno ravnatelj zove policiju

Dijete je pronađeno!

- Izriče se „JA“ poruka: „Kad te nisam vidjela, jako sam se zabrinula...“, „Uplašila sam se za tebe, gdje si?“
- Budite svjesni olakšanja i kažite to djetetu
- Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
- Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju

S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj i odgojitelj.

- IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti i ozljede djeteta
- U vrtiću ne može boraviti bolesno dijete jer ne može dobiti adekvatnu njegu a povećava se mogućnost obola druge djece

- Roditelj obavještava odgojitelja iz kog razloga dijete ne pohađa vrtić te će ga ostaviti na kućnom liječenju do potpunog ozdravljenja
- U slučaju da dijete ima: povišenu temperaturu  
Povraća više od dva puta  
Ima proljev  
Bolove  
Pojava neke zarazne bolesti, odgojitelj je dužan ODMAH obavijestiti roditelja

#### Postupci u situaciji ozljede djeteta

- Umiruju se druga djeca, jasnim se riječima objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da drugu grupu preuzima drugi zaposlenik

#### Lakša ozljeda (manji udarci, ogrebotine)

- saniram ozljedu na licu mjesta
- pratim ponašanje djeteta
- obavještavam o događaju ravnatelja
- obavještavam roditelja
- pišem izvješće u dnevnom zapažanju
- piše se zapisnik u dogovoru s ravnateljem

#### Teža ozljeda (duboke rane, kontuzije, lomovi...)

- prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je u tom trenutku najspremnija
- zaposlenik najbliže telefonu zove ravnatelja
- ravnatelj poziva roditelja i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
- u zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
- ukoliko se dijete pusti iz zdravstvene ustanove (a roditelj nije bio prisutan) odgojitelj čeka roditelja, daje izvješće o događanju i daljnjim uputama iz bolnice
- piše se zapisnik o povredi
- ostati u kontaktu s roditeljima, raspituje se o stanju djeteta te se prati njegov oporavak

#### Jako teška ozljeda (gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

- najspremniji u ustanovi pruža pomoć TOČNO prema uputama za pojedinu vrstu ozljede
- jedan zaposlenik zove HITNU 94 i ravnatelja
- ravnatelj ili odgojitelj obavještava roditelja
- ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
- u bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
- piše se zapisnik o povredi

- ostaje se u kontaktu s roditeljima, raspituje se o djetetovu stanju i prati se njegov oporavak

V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta

- Spremačica je dužna pregledati dvorište prije izlaska djece, ukloniti opasne predmete
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- Upozoravajte djecu te im ukazujte na pravilno korištenje igrališta te ih upućivati na elemente zaštite i samozaštite
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati mu pratnju nekog od zaposlenika
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- Uvijek provjerite sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini
- Zahtijevajte, na ljubazan način, da se roditelji ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi...) u pratnji idu dva odgojitelja
- Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti

VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)

- Budite uvijek dostupni djeci i nikada ih ne ostavljajte same
- Uvijek nadzirite kretanje djece od sobe dnevnog boravka do garderobe i sanitarnog čvora

VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- Pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- Obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- Objekt zaključavati između 9,00 i 14,00 sati

#### VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, nema propuha, ne zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena, adekvatna pokrivala i sl.)
- Djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće)
- Ne ostavljati djecu bez nadzora
- U slučaju da odgojitelj opazi ili primijeti sumnjivo kretanje djeteta u krevetu (disanje i sl.) odmah mu pružiti prvu pomoć
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj i pedagoškoj dokumentaciji

#### IX. Protokol za postupanje za slučaj nasilja među djecom

Pod nasiljem podrazumijevamo:

- Namjerno izazvan fizički napad (udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje ...)
- Negativni postupci: ogovaranje, korištenje pogrdnih imena, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje..., oduzimanje stvari, uništavanje istih ... i sl.

Postupci:

- U slučaju spoznaje o nasilju obavijestiti ravnatelja
- Poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje
- U slučaju povrede zatražiti liječničku pomoć
- Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu
- Obaviti razgovor s drugom djecom o učinjenom nasilju
- Porazgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, poticati ga da promjeni svoje ponašanje ali pri tome paziti da li će dijete ukazati da je ono žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje te odmah obavijestiti Centar za socijalnu skrb
- Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih sa događajem, savjetovati ih, upozoriti ih na neprihvaćenost i štetnost takvog ponašanja
- U sve aktivnosti vezane za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje

X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)

- Odgojitelj je dužan pomno pratiti promjene na djetetu, a u slučaju da opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravno upitati roditelja, bilježiti objašnjenje te ih evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji
- U slučaju „ozljeda“ odgojitelj je dužan obavijestiti ravnatelja
- Odgojitelj ne provodi ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na zlostavljanje
- O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- Ravnatelj će zajedno s odgojiteljem koji izražava sumnju na zlostavljanje:
  - razgovarati s roditeljima
  - izraditi će izvješće
  - surađivat će sa Centrom za socijalnu skrb

XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

- Ukoliko, po mišljenju odgojitelja po dijete dođe osoba koja nije u stanju odvesti dijete kući treba poduzeti slijedeće mjere:
  - osigurati osobu koja će ostati s drugom djecom
  - pozvati roditelja te ga izvijestiti o situaciji i zamoliti da druga osoba dođe po dijete
  - ukoliko je roditelj nedostupan kontaktirati s ostalim osobama za koje je roditelj dao izjavu da mogu doći po dijete
  - ukoliko ne može nikoga dobiti potrebno je obavijestiti ravnatelja
  - ukoliko ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju na broj 92 te ih informirati o slučaju
  - ukoliko je roditelj agresivan i ne želi surađivati ne ulaziti s njim u konflikt
  - u pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
  - ukoliko dođe do takove situacije ravnatelj treba pozvati oba roditelja na razgovor

## **XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja**

- Primijenite uvijek znanja i vještine aktivnog slušanja tzv. „JA PORUKE“ bez samoobrane, prigovora, poučavanja
- U komunikaciji s roditeljima ne se unaprijed braniti od mogućih prigovora, pažljivo slušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor
- Nikada ne raspravljati pred djecom
- Ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i upozorite ih gdje se nalaze
- Obećajte roditeljima da ćete poduzeti sve moguće mjere za rješavanje nastalog problema za dobrobit djece
- O sukobu obavijestiti ravnatelja
- U normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

### **VAŽNI BROJEVI TELEFONA:**

- |                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| ➤ Policija                                                   | 192             |
| ➤ Žurna pomoć                                                | 194             |
| ➤ Policijska postaja Daruvar                                 | 331-644         |
| ➤ Hitna medicinska pomoć                                     | 194 ili 331-688 |
| ➤ Vatrogasci                                                 | 193 ili 331-371 |
| ➤ Centar (jedinostveni centar za sve vrste hitnih situacija) | 112             |

## **XIII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U ČEŠKOM DJEČJEM VRTIĆU KONČANICA**

### **1. UVOD**

Predškolska ustanova, kao odgojno-obrazovna ustanova ima zadaću i odgovornost da već od najranije dobi kod djece razvija moralne i društvene vrijednosti.

Također je vrlo važno utjecati i na dostojanstvo i vrijednost kako odgojitelja tako i ostalih djelatnika Ustanove.

Vrlo bitno je ozračje u Ustanovi jer ono indirektno utječe na usvajanje društvenih i moralnih vrijednosti kod djece pa i na odnose sa roditeljima i zajednicom.

Mogućnost pojavljivanja korupcije moguća je:

- prilikom zapošljavanja (primanja) djelatnika u radni odnos

- pri odlučivanju o javnoj nabavi (izbor dobavljača ili izvođača radova)
- primanja (upisa) djeteta u vrtić
- etiketiranja djeteta u vrtiću

## 2. MJERE

Kroz odgojno-obrazovni rad a u:

- a) odnosu na dijete
  - sa djecom sprovoditi igre u kojima ih se potiče na moralni razvoj
  - razvijanje pozitivnih (humanih) odnosa među spolovima
  - izbjegavati mirotvorno ponašanje – nenasilno rješavanje sukoba
  - isticati vrijednosti prijateljstva stvaranjem adekvatnih uvjeta te provođenja aktivnosti koje ističu vrijednost prijateljstva
  - omogućiti djeci da na različite načine iskažu i izraze doživljaj svijeta
  - poticati djecu na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i životu skupine, obitelji
  - poticati dijete na govor te da slobodno govori o onome što radi, slobodno govori o svojim iskustvima te raspravlja o njima
  - kroz sve vrste sadržaja i aktivnosti utjecati na razvoj djetetova samopouzdanja i osobnosti

- b) odnosu na odgojitelje
  - uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
  - poštivanje kućnog reda u vrtiću
  - sprečavanje mogućnosti etiketiranja djece, ne dozvoliti da poznanstvo sa odgojiteljem ili materijalna korist odgojitelja mogla utjecati na stanje u skupini i nejednak status za svu djecu
  - ne koristiti svoje pozicije za obavljanje posla, koji dovode djelatnika u sukob interesa
  - utjecati na podjednake obveze i odgovornosti
  - provoditi usavršavanje
  - biti svjesni situacija koje dovode do korupcije, slobodno o njoj govoriti, pravilno djelovati u slučaju iste

- c) odnosu na Osnivača
  - poštivanje svih akata
  - pravilno zasnivanje radnog odnosa – odabir izvršiti na osnovu traženih uvjeta
  - pri odabiru dobavljača javne nabave ili izvođača radova voditi brigu o mogućim sukobima interesa (odgovornost u trošenju sredstava)
  - odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini

- uspostavljanje suradnje sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Općinom i roditeljima
- stvaranje moralnih i materijalnih uvjeta za dostojanstvo i vrijednost odgojitelja i ostalih djelatnika Ustanove

### 3. NOSITELJI I VRIJEME PROVOĐENJA

Nositelji:

- svi djelatnici Ustanove

Nadzor:

- Prosvjetno-inspekcijski nadzor

Vrijeme provođenja:

- tijekom pedagoške godine

## **XIV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA**

U zadnjem se desetljeću uočava trend porasta temperature u ljetnom razdoblju što utječe na zdravstveno stanje milijuna ljudi. U Europi je već zaobilježen porast smrtnosti povezan s velikim vrućinama. Tako se pojava toplinskih valova očekuje i Hrvatskoj. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od vrućina.

Protokol uključuje potrebne postupke za pripravnost i djelovanje službe zdravstvene i socijalne skrbi te drugih institucija kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini u slučaju opasnosti. Uključene su i preporuke za smanjenje rizika kako za pojedince tako i u institucionalnim uvjetima. Protokolom se utvrđuje obveza pojedinih sudionika nakon prognoze toplinskog vala te savjeti kako reagirati i ponašati se tijekom vala velikih vrućina. Sustav "Praćenja utjecaja toplinskog vala na zdravlje" bit će u funkciji od 16. svibnja do 15. rujna.

### 1. UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću ali zadovoljavanjem tjelesnih potreba ( kretanjem, boravkom u prirodi, zraku) te je vrtić kao Ustanova obavezan osigurati djeci svakodnevni boravak na svježem zraku

Veliku pozornost kod boravka na zraku treba obratiti djeci za vrijeme velikih vrućina posebno u periodu od 16. svibnja do 15. rujna.

## 2. CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka na zraku za vrijeme ljetnih vrućina

- skretati pozornost i poučavati djecu od opasnosti od UV zračenja tokom boravka vani

## 3. NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelj
- ostali zaposlenici vrtića

## 4. PROVODITELJI

- odgojitelji
- roditelji

## 5. MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – dvorište
- prostor izvan vrtića – nogometno igralište

Za vrijeme ljetnih vrućina a kako bi se kod djece zadovoljila potreba za boravkom na svježem zraku, kretanjem te boravkom u prirodi, posebice u periodu od 15. svibnja pa sve do 15. rujna, boravak na zraku provodit ćemo u jutarnjim satima odmah poslije doručka a najduže do 10:00 sati.

Prilikom boravka na zraku koristit ćemo zaštitne kreme sa visokim zaštitnim faktorom kako bi djecu zaštitili od štetnog UV zračenja ali i različita pokrivala za glavu ( kape, šeširići...) kao i laganu odjeću svjetlijih boja a sve to u suradnji i dogovoru s roditeljima.

Za vrijeme boravka na zraku djeci ćemo omogućiti dovoljan unos tekućine.

Da bismo smanjili ulazak i količinu vrućeg zraka unutar vrtića, posebice sobe dnevnog boravka, na prozorima ćemo koristiti zaslone i rashladne uređaje.

Tijekom ljetnih vrućina a kako bi izbjegli opasnosti od štetnog djelovanja velikih vrućina, uredovno ćemo pratiti obavijesti i upozorenja medija ( radio, TV, mrežne stranice i novine) te zajedno sa djecom proučavati brošure iz naše male knjižnice a koje smo dobili od ZZJZ te Hrvatskog crvenog križa.

#### 6. VRIJEME PROVOĐENJA

- tijekom velikih vrućina a posebice u periodu od 16. svibnja do 15. rujna

### **XV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME NEPOVOLJNE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE UZROKOVANE PANDEMIJOM COVID-19**

Uslijed situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od veljače 2020. godine, a uz dobru organizaciju i odgovornost te poštivanje preporuka Nacionalnog stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, nadamo se da će naša ustanova i dalje ostati sigurna za djecu i zaposlenike.

#### 1. UVOD

Osnovna misija našeg vrtića je da on i nadalje bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igre, kao i mjesto stjecanja prvih životnih iskustava. Nastojat ćemo da se svaki zaposlenik vrtića maksimalno zalaže kako bi vrtić i nadalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja djece.

#### 2. CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću za vrijeme novonastale situacije u borbi s pandemijom COVID-19;

- skretati pozornost i poučavati djecu da pridržavanjem pojedinih uputa mogu spoznati svoju važnost i odgovornost, ali im isto tako omogućiti normalan razvoj.

### 3. NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelji
- ostali zaposlenici vrtića.

### 4. PROVODITELJI

- odgojitelji
- djeca
- roditelji.

### 5. MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – dvorište
- prostor izvan vrtića – nogometno igralište.

Za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u našem vrtiću, roditelji će biti upoznati u kojim uvjetima ne smiju:

- dolaziti u pratnji djeteta u vrtić,
- dovoditi dijete u vrtić.

Prilikom ulaska u vrtić roditelji moraju:

- koristiti dezbarijeru,
- dezinficirati ruke,
- koristiti zaštitnu masku,
- svakodnevno mjeriti tjelesnu temperaturu djeteta te je donijeti odgojitelju na uvid,
- održavati određeni razmak,
- ne zadržavati se nepotrebno u vrtiću i ne grupirati se (maksimalno po dvoje roditelja).

Odgojitelji će:

- kod djece poticati fizički razmak koliko je to moguće,
- poticati pojačanu osobnu higijenu (prije ulaska u skupinu, prije jela, nakon korištenja toaleta, dolaska izvana, čišćenja nosa) uz korištenje tekuće vode i sapuna,
- zavisno od vremenskih prilika, što je moguće više vremena s djecom boraviti na otvorenome,
- redovito dezinficirati odnosno prati predmete i igračke vodom i deterdžentom te voditi brigu o prozračivanju prostora svježim zrakom,
- koristiti zaštitnu masku,
- mjeriti tjelesnu temperaturu (jutarnju i dolaznu).

Kuharica - spremačica će:

- servirati hranu u porcije,
- dezinficirati sve korištene površine dva puta dnevno (uz vođenje evidencijske liste) uz pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka itd.
- presvlačiti posteljinu dva puta mjesečno.

Ravnatelj će:

- pripremiti liste za evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature, provedbi postupaka čišćenja i dezinfekcije te ulasku ostalih službi (vrijeme i razlog dolaska),
- voditi brigu o poštivanju propisanih mjera,
- kontinuirano surađivati s Osnivačem.

## 6. VRIJEME PROVOĐENJA

- tijekom situacije izazvane pandemijom bolesti COVID-19.

## **XVI. POSEBNI PROGRAMI**

Vrtić posebnih programa, osim predškole nema. Programom će biti obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu koja će biti integrirana u redoviti program u razdoblju od 01. ožujka do 31. svibnja u vremenu od 7:30 – 11:30 sati sa ukupno odrađenih 250 sati. Kako se uglavnom radi o djeci – putnicima s područja Općine Končanica, problem prijevoza iste riješit će se u dogovoru s Osnivačem. Tijekom godine učitelji iz Češke Republike provodit će program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe s vrtićkom djecom (jednom tjedno).

## **XVII.NAPOMENE**

Uslijed sve nepovoljnije epidemiološke situacije vezane uz COVID-19, Godišnji tematski plan rada vrtića kao i pojedine svečanosti i manifestacije te Plan izleta i posjeta kao i posjete vrtiću prilagođavat ćemo istoj, pridržavajući se preporuka Nacionalnog stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Temeljem članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice donijelo je

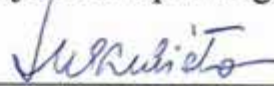
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA  
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2020./2021.**

Sjednica Upravnog vijeća održana je 14. listopada 2020. godine.

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života vrtića u cjelini.

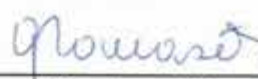
Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
(Marija Kubišta)



Ravnateljica  
Češkog dječjeg vrtića Končanica:

  
(Gordana Tomašek)